

직무기술서 「전문행정(정보화 IT 인프라)」

채용분야		전문행정	
채용직군		일반직(행정직)	
NCS 분류체계	대분류	20. 정보통신	
	중분류	01. 정보기술	
	소분류	03. 정보기술운영	
	세분류	01. IT시스템관리	03. IT기술지원

직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 정보화 인프라(네트워크 · 서버 · 소프트웨어)에 대한 운영 및 유지관리
직무수행	<ol style="list-style-type: none"> 1. (IT시스템 관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영 관리하기 위한 네트워크, 서버의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제반 문제점 분석하고 사전 예방활동 및 문제점 조치 수행 2. (네트워크 구축) 기관 네트워크 시스템의 안정적 운영과 네트워크 장비 교체구축, 장애 대응 등 네트워크 관련 전반 업무 수행 3. (서버 구축) 기관 서버 인프라의 안정적 운영과 장비 교체구축, 장애 대응 등 서버 관련 전반 업무 수행 4. (IT프로젝트 관리) 정보화 인프라 관련 프로젝트 기획과 원가산정, 위험관리 등 프로젝트 사업관리
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템 관리) IT시스템 구성정보 수집관련 지식, IT시스템 운영관리 지식, 정보보호 관리체계, 시스템(서버, 네트워크, 보안장비, 어플리케이션 등)의 취약점 및 보안위협에 관한 지식 ○ (네트워크 구축) 네트워크 구축과 운영에 필요한 전문 지식, 네트워크 구축 사업관리 (제안요청서 작성, 원가계산 등), 네트워크 보안지식 ○ (서버 구축) 서버 구축과 운영에 필요한 전문 지식, 서버 구축 사업관리 (제안요청서 작성, 원가계산 등), 서버 관련 보안지식 ○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 기획 방법론, 네트워크/서버장비 운영 정책, 프로젝트관리 (운영, 품질, 리스크 등)
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템 관리) IT인프라에 대한 이해기술, 서버, 네트워크 구성도를 파악하고 전체 시스템 구조를 이해 분석할 수 있는 능력 ○ (IT프로젝트 관리) 프로젝트 계획 능력, 이해당사자 간 의사소통 기술, RFP 작성 기술, WBS 작성기술 ○ (네트워크 구축) 네트워크 운영 기술, 장비 설치 및 장애원인 분석 기술, 장애 조치결과 검토 기술, 네트워크 성능 및 품질관리 기획능력, 문서작성 능력, 시스템프로그래밍기술 (리눅스), 네트워크와 정보보안 연계 이해 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객지향성, 리스크관리, 문제해결, 품질 지향 및 개선, 보안관리, 학습능력, 정보수집 및 분석, 전문성 추구, 프로젝트 관리, 세밀한 일처리
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCNA, CCNP, 정보처리기사, 정보보안기사
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 공학, 정보통신 등 IT 분야 전공자 ○ CCNA, CCNP, 정보처리기사, 정보보안기사 자격증 소지자 ○ 네트워크 운영관리·구축 경력, 서버 운영관리 구축 경력자
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS 홈페이지(https://www.ncs.go.kr/unity/th03/ncsSearchMain.do) ○ 한국생산기술연구원 홈페이지(www.kitech.re.kr)

직무기술서 「일반행정(총무, 소방안전)」

채용분야		일반행정	
채용직군		일반직(행정직)	
NCS 분류체계	대분류	05. 법률·경찰·소방·교도·국방	02. 경영·회계·사무
	중분류	02. 소방방재	02. 총무·인사
	소분류	01. 소방	01. 총무
	세분류	04. 소방안전관리	01. 총무

직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 경영목표 달성을 위한 시설 및 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 기관의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 - (소방안전관리) 특정소방대상물과 관련된 소방계획 수립 후 소방·피난·방재시설을 점검 및 정비, 유지관리와 교육훈련을 실시하여 화재를 예방하고, 화재 발생 시 소방시설을 정상 작동하게 함으로써 인명과 재산을 보호하는 업무를 수행
직무수행	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 기관운영을 위한 시설(소방시설 포함) 및 건물 자산의 효율적인 환경관리, 임직원 업무·복지지원, 직원 근태관리, 대내·외 기관의 제반 총무관리 업무 - (소방안전) 소방안전관리 계획 수립 및 운영, 소방안전 관련 교육 및 훈련실시, 소방 시설물 관리 및 관련 법령·규정에 따른 소방안전 및 기타 안전관리 업무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 자료관리규정, 여비규정, 출장 및 근태관리에 관한 지식, 복리후생 관련 법규, 시설 및 건물 자산관리의 개념과 관련 법령·규정, 시설 운영 및 유지·보수 관련 지식, 총무관리 업무프로세스 관련 지식 - (소방안전) 화재 및 화재위험에 관한 지식, 소방시설 및 장비에 관한 지식, 소방안전 규정 및 법령에 관한 지식, 화재 예방 및 대응 절차에 관한 지식, 화재 예방 교육 및 훈련에 관한 지식, 화재 대응 계획 수립에 관한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 대인관계 기술, 문서작성 기술, 전산시스템 활용 데이터 작성 및 관리 기술, 정보수집 기술 - (소방안전) 화재 및 소방에 관한 기술, 소방시설 및 장비에 관한 기술, 소방안전 규정 및 법령에 관한 기술, 화재 예방 및 대응 절차에 관한 기술, 화재 예방 교육 및 훈련에 대한 기술, 화재 대응 계획 수립에 관한 기술
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화재 및 안전과 관련된 사항에 대해 주의를 기울이는 태도, 세부사항에 대한 주의를 기울이고 세심하게 처리하는 태도, 최신 기술과 규정을 학습하고 자기계발에 노력하는 태도, 다른 직원 및 부서와의 협력을 통해 문제를 해결하고 안전한 환경을 유지하는 태도, 발생하는 문제를 신속하고 효과적으로 해결하는 태도, 공정하고 객관적인 태도, 업무처리 기한을 준수하는 태도, 정보수집을 위한 분석적 사고, 타인의 의견을 받아들이는 유연한 자세, 조직과 직원의 안전에 대한 책임감을 가지고 업무를 수행하는 태도
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소방안전관리자(1급) 자격증
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소방안전관리자(1급) 자격증 소지자 ○ 해당 분야 실무경력 보유자
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS 홈페이지(https://www.ncs.go.kr/unity/th03/ncsSearchMain.do) ○ 한국생산기술연구원 홈페이지(www.kitech.re.kr)